

【PC版】 電子契約サービス使用の場合 のフローチャート

※PCの場合のフローですが、
スマホやタブレットでも操作可能です。

ステップ① 『jinjerサイン』よりメールが送付されますので開封してください。



jinjerサイン <noreply@sign.jinjer.biz> | matsuo@osp-inc.jp

【jinjerサイン】第2回 KOBE AUTUMN FESTIVAL (株式会社Superb)様から「第2回『KOBE AUTUMN FESTIVAL』協賛申込書」の確認依頼が届いています

① 画像をダウンロードするには、ここをクリックします。プライバシー保護を促進するため、メッセージ内の画像は自動的にダウンロードされません。

■■■■様

株式会社Superb_第2回 KOBE AUTUMN FESTIVAL様から
第2回『KOBE AUTUMN FESTIVAL』協賛申込書の確認依頼が届きました。

以下のURLへアクセスし、書類の内容を確認したうえ、
問題なければオンライン上で合意してください(有効期限7日間)。
※有効期限を過ぎてしまった場合は第2回 KOBE AUTUMN FESTIVAL様に再度送信を依頼してください。

<https://sign.jinjer.biz/documents/login/62c33255ba10e6a81be71f2777ed83a0>

jinjerサインのご利用方法につきましては、下記ヘルプページをご確認ください。

PC版:

<https://jinjer-sign.zendesk.com/hc/ja/articles/4409615878425>

スマートフォン版:

<https://jinjer-sign.zendesk.com/hc/ja/articles/4409615886105>

注意事項:

※本メールは第2回 KOBE AUTUMN FESTIVAL様からの依頼により【jinjerサイン】よりお送りしております。

※本メールは送信専用となり、ご返信はできませんのでご注意ください。

※本メールに心当たりがない場合は、本メールは破棄していただきますようお願いいたします。

jinjerサインサービスサイト: <https://e-signing.jp>

ヘルプページ: <https://jinjer-sign.zendesk.com/hc/ja>



受信メール画面
赤枠のURLをクリック

ステップ②利用規約に同意をお願いいたします。

The screenshot shows the 'Jinjer サイン' (Jinjer Sign) service interface. On the left, there is a 'サービスの使い方' (How to use the service) section with three steps: ① 依頼された書類の内容を確認してください。 (Please confirm the content of the requested documents.), ② ご自身に割り当てられている項目がある場合、入力してください。 (If there are items assigned to you, please enter them.), and ③ 内容に問題がなければ、合意してください。 (If there are no problems with the content, please agree.). Below this is an illustration of two people at a computer. The main content area is a white rounded rectangle with the title '書類の確認依頼が 届きました' (Document confirmation request received). It shows the user's name '加藤 成次郎' (Seijiro Kato) and email 'seijiro-kato@21co.co.jp'. Below that, it says '利用規約の内容をご確認のうえ、「同意する」にチェックを入れてください。' (Please confirm the terms of use and check '同意する'). A checkbox labeled '利用規約に同意する' (I agree to the terms of use) is checked. At the bottom of the white box is a blue button labeled '書類を確認する' (Check documents), which is highlighted with a red rectangle. An orange arrow points from the right towards this button. At the bottom left, there is a '日本語' (Japanese) button. At the bottom right, there is a dark blue button labeled 'お気軽にお問い合わせください' (Please contact us if you have any questions).

『利用規約に同意する』にチェックをして、『書類を確認する』をクリックしてください。

ステップ③ご協賛内容を入力フォーム にご記入をお願いします。

協賛内容と、個人情報の取り扱いの同意詳細については、『→、←、+』をクリックしてページをめくり、zoomをするなどしてご確認をお願いします。

入力フォームの、
①協賛金額、②協賛内容、③協賛者様情報等のご入力の後、（代表者氏名、協賛担当者氏名、会社住所、電話番号など。）
④協賛内容に同意しましたのチェックボックスと、
⑤個人情報の取り扱いに同意しましたのチェックボックスにチェックをお願いいたします。
（同意内容の詳細は、左記Aをクリックしてご確認をお願いします。）

全てのご入力が終わったら、最後に⑤合意をクリック。

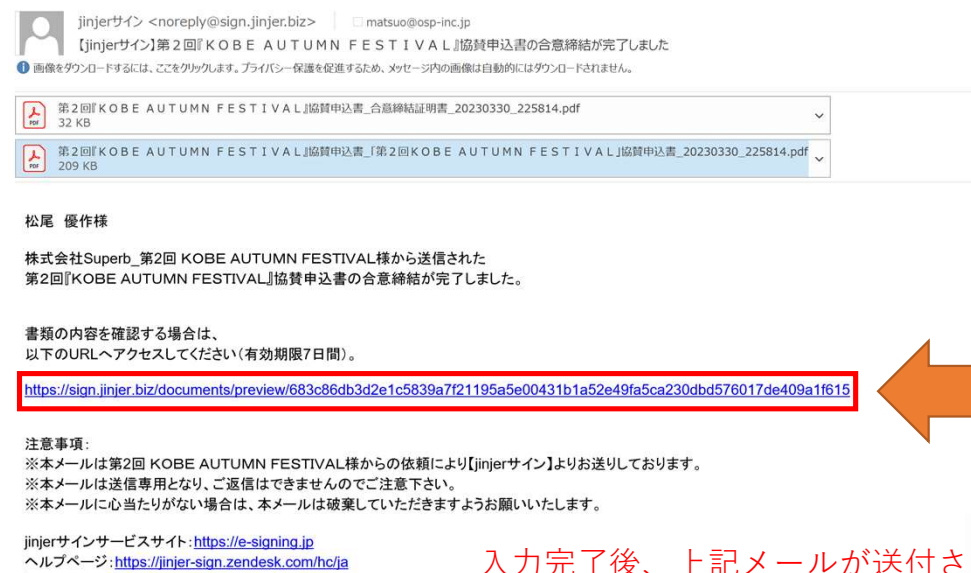
該当PC画面
全て入力したら
赤枠の合意をクリック

①
②
③
④
⑤

A

合意

ステップ④入力を完了すると、完了画面が表示され、メールにて申込内容を確認することができます。



入力完了後、上記メールが送付されます。URLクリックにて申込内容のご確認ができます。

協賛者様は、入力完了すると、入力が完了したことを画面で知らされるとともに、メールにて申込内容を確認することが可能になります。